

Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Serpa

MANUAL PROCEDIMENTOS PARA DOSSIER TÉCNICO PEDAGÓGICO

Cofinanciado por:



DOSSIER TÉCNICO-PEDAGÓGICO

TODOS OS PROFESSORES têm o **dever e obrigação** de colocar no dossier técnico pedagógico vários materiais e informações relacionadas com as turmas e respetiva formação, que o POCH solicita durante as auditorias aos cursos ministrados pela EPDRS e que o professor é o principal responsável. Existem também documentos que deverão ser entregues neste dossier, cuja responsabilidade é do diretor de turma.

Quando um professor **termina um módulo, DEVE** colocar no dossier técnico-pedagógico vários materiais para a sua verificação pelo DT e Diretor de Curso e/ou equipa de verificação. Contudo o **PROFESSOR É O PRINCIPAL RESPONSÁVEL** e como tal, esta tarefa deverá ser feita com seriedade e cautela necessária e justificada pelo profissionalismo de cada formador/professor.

Quando um professor termina um módulo, tem **deve organizar o dossier técnico pedagógico de acordo com as indicações do respetivo guião, de forma a que na reunião de avaliação os documentos estejam** prontos pra verificação pelos coordenadores e/ou Diretor de Curso ou equipa pela diretora designada. O diretor de turma é um dos elementos dessa equipa que tem de zelar pela documentação referente à sua turma.

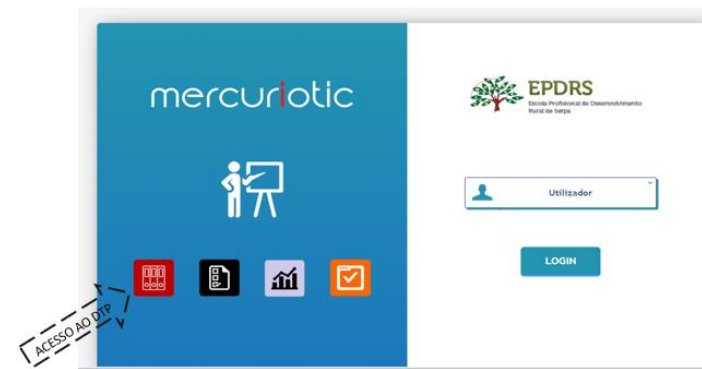
Cofinanciado por:



COMO ACEDER AO DOSSIER?

O professor deve aceder ao programa ESCOLAPRO, o mesmo que utiliza para verificar os seus horários.

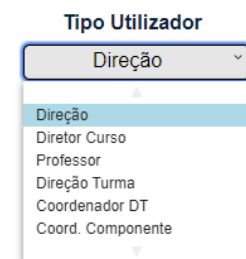
O login realiza-se com as mesmas credenciais que utiliza quando se acede ao ESCOLAPRO, selecionado o perfil/tipo de utilizador correto.



SE ENTRAR COMO PROFESSOR

Se entrar como professor, o painel que encontra é

(Nota: coord. Componente é o coordenador de departamento)



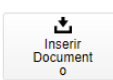
Cofinanciado por:



Professor	309	Luis Filipe Martins	Dir. Curso
Curso			Ano
Turma		Disciplina	

Níveis **Documentos - todos os anos**

Tipo de Documento	Data limite	Selecionar Turma	Disciplina
Planificações		1º A / TGE 22	Físico-Química
Alunos: Recuperação de Assiduidade		1º A / TPA A 22	Físico-Química
Materiais de Avaliação modulo/UFGD		1º C / TPA C 22	Físico-Química
Materiais apoio pedagógicos		1º Z / 1ºZ/Carg	Componente não letiva Projetos
Pautas e grelhas avaliação			
Alunos: ASE			
Crítérios de Avaliação			
Relatórios Visita Estudo			
Educação Inclusiva			
Relatórios Projetos e Estruturas			



Data	Nome do documento	Disciplina	Dep	Níveis	Nome do Ficheiro	Ver	Apagar
------	-------------------	------------	-----	--------	------------------	-----	--------

Aqui encontrar-se-á as pastas onde irá colocar os ficheiros associados a cada turma em que lecionou. Depois é só selecionar o que vai inserir.

ATENÇÃO:

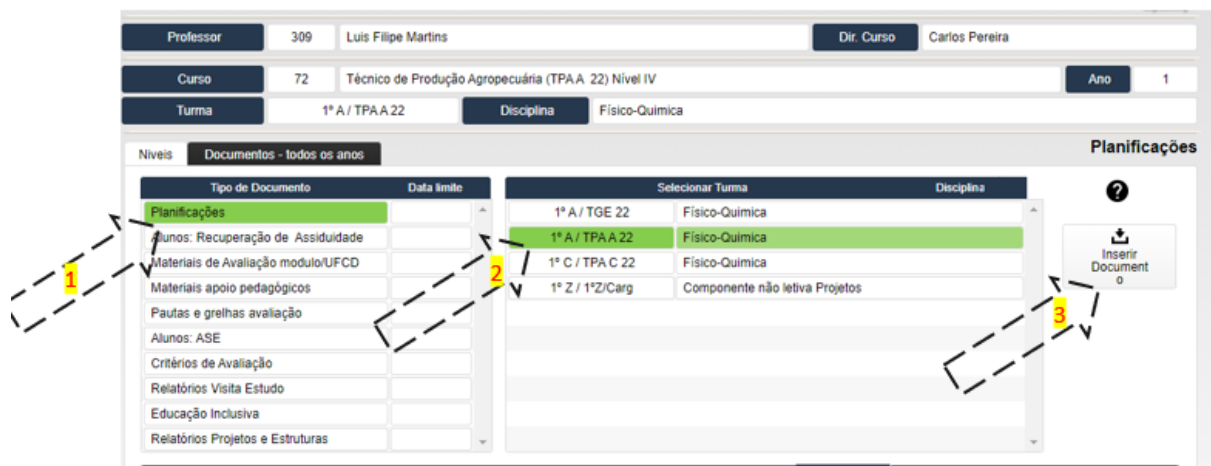
PRIMEIRO DEVERÁ TER ATENÇÃO AO NOME DOS SEUS FICHEIROS POIS TODOS DEVEM ESTAR IDENTIFICADOS COM A MESMA REGRA DE ACORDO COM O TIPO DE DOCUMENTO. ESTE PASSO É DE ESTREMA IMPORTÂNCIA PARA DETETAR A FALTA DE DOCUMENTOS OU A VERIFICAÇÃO DOS MESMOS.

SIGA criteriosamente AS INDICAÇÕES SEGUINTE DE ACORDO COM O DOCUMENTO A INSERIR.

Cofinanciado por:



PASSO 1: Selecionar o que pretendo adicionar pela ordem de tipo de documento, turma, inserir documento



Professor: 309 Luis Filipe Martins | Dir. Curso: Carlos Pereira
 Curso: 72 Técnico de Produção Agropecuária (TPAA 22) Nível IV | Ano: 1
 Turma: 1º A / TPA A 22 | Disciplina: Físico-Química

Tipo de Documento	Data limite	Selecionar Turma	Disciplina
Planificações		1º A / TGE 22	Físico-Química
Alunos: Recuperação de Assiduidade		1º A / TPA A 22	Físico-Química
Materiais de Avaliação módulo/UFCD		1º C / TPA C 22	Físico-Química
Materiais apoio pedagógicos		1º Z / 1ºZ/Carg	Componente não letiva Projetos
Pautas e grelhas avaliação			
Alunos: ASE			
Crterios de Avaliação			
Relatórios Visita Estudo			
Educação Inclusiva			
Relatórios Projetos e Estruturas			

Níveis: Documentos - todos os anos | Planificações
 Inserir Documento

Cofinanciado por:



PASSO 2: Inserir o nome do documento

(Nota: O nome do documento deverá ser igual ao nome do ficheiro do computador do professor **QUE SEGUE AS NORMAS SEGUINTEs, de acordo com os exemplos; Recorrer ao formato pdf**)



ATENÇÃO: NO CASO DE FICHAS DE ALUNOS, EXERCÍCIOS RESOLVIDOS POR ALUNOS, OU OUTROS DOCUMENTOS, OS PROFESSORES NÃO PODEM COLCOAR FOTOGRAFIAS “A VULSO”. DEVEM UTILIZAR FERRAMENTAS QUE IMPLIQUEM A JUNCTÃO DAS FOTOGRAFIAS QUE SEJAM O MESMO DOCUMENTO E GUARDADAS EM PDF.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER PDF (exceção campo dos DTS: grelhas de monitorização – Excel)

Cofinanciado por:



TOMAR ATENÇÃO A TODAS AS NOTAS DA TABELA SEGUINTE

Observação: **Não se pretende alterar práticas já em USO pelos professores e respetivos departamentos.** As **normas** são para identificação dos documentos e diferentes tipos de materiais. Estão na tabela exemplos de possíveis materiais que os professores deverão adaptar, **RESPEITANDO A IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE MATERIAL EM FUNÇÃO DO MÓDULO/UFCD – DEPARTAMENTO OU EM CASO NOMINAL IDENTIFICAÇÃO TAMBÉM DO ALUNO.**

TIPO DE DOCUMENTO	departamento	NORMA (exemplos que devem ser adequados a cada realidade. caso alguma situação não esteja contemplada, deverá ser consultada a direção para atualização deste documento)
PLANIFICAÇÃO	SOCIO CULTURAL	PT_MOD4_planificacao
	CIENTÍFICO	FQ_MOD1_planificacao
	TECNOLOGIAS	2858_FT_planificacao
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	SOCIO CULTURAL	PT_criterios_avaliacao_específicos
Os critérios se forem comuns no departamento basta colocar um ficheiro identificando o	CIENTÍFICO	ING_criterios_avaliacao_específicos
		EF_criterios_avaliacao_específicos
		criterios_avaliacao_específicos _CIENCIAS

Cofinanciado por:



<p>departamento, caso sejam diferentes de disciplina para disciplina ou UFCD, devem usar a norma identificativa.</p>	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>criterios_avaliacao_específicos _TECNOLOGIAS 2858_FT_criterios_avaliacao_específicos</p>
<p>ALUNOS: RECUPERAÇÃO ASSIDUIDADE</p> <p>(notas: para cada aluno/recuperação deve incluir ficha de trabalho/guião/tarefa + resolução/evidências do aluno + sumários (ESCOLAPRO) e/ou que o substitua ou complemento).</p> <p>Pode optar por colocar um ficheiro único com as evidências ou vários ficheiros numerados. DESDE QUE ESTEJA IDENTIFICADO O TIPO E O ALUNO, MÓDULO/UFCD E DISCIPLINA</p> <p>O plano de recuperação é apenas para casos excecionais de assiduidade como é norma processual.</p>	<p>SOCIO CULTURAL CIENTÍFICO</p>	<p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_FICHA TRABALHO_N1 ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_FICHA TRABALHO_N1_ALUNO ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_EVIDÊNCIAS ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_SUMARIOS ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_PLANO RECUPERACAO</p>
	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_FICHA TRABALHO_N1 ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_FICHA TRABALHO_N1_ALUNO ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_SUMARIOS ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_EVIDÊNCIAS ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_PLANO RECUPERACAO</p>

Cofinanciado por:



<p>MATERIAIS DE AVALIAÇÃO MÓDULO/UFCD</p> <p>(nota: para cada INSTRUMENTO de avaliação deve existir 3 documentos: Guião/ficha de avaliação + ficha ou trabalho do aluno + grelha de correção turma)</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p>	<p>PT_MOD4_ficha_avaliacao_N1</p> <p>PT_MOD4_ficha_avaliacao_n1_aluno</p> <p>PT_MOD4_ficha_avaliacao_n1_grelha</p>
	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>2858_FT_ficha_avaliacao_N1</p> <p>2858_FT_ficha_avaliacao_n1_aluno</p> <p>2858_FT_ficha_avaliacao_n1_grelha</p>
<p>MATERIAIS DE APOIO PEDAGÓGICOS</p> <p>Pode optar por colocar um ficheiro único com OS MATERIAIS ou vários ficheiros IDENTIFICADOS. DESDE QUE ESTEJA IDENTIFICADO O TIPO DE DOCUMENTO MÓDULO/UFCD E DISCIPLINA</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p>	<p>PT_MOD4_SEBENTA</p> <p>PT_MOD4_POWERPOINT_N1</p> <p>PT_MOD4_ficha_trabalho_N1</p> <p>PT_MOD4_MATERIAL_APOIO</p>
	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>2858_FT_SEBENTA</p> <p>2858_FT_POWERPOINT_N1</p> <p>2858_FT_ficha_trabalho</p> <p>2858_FT_MATERIAL_APOIO</p>

Cofinanciado por:



<p>PAUTAS E GRELHAS AVALIAÇÃO</p> <p>(nota: para cada MÓDULO/UFCD existem a pauta avaliação (ESCOLAPRO)+ grelha modular (Monitorização))</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p>	<p>PT_MOD4_pauta</p> <p>PT_MOD4_grelha_modular</p>
	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>2858_FT_pauta</p> <p>2858_FT_grelha_modular</p>
<p>ALUNOS: ASE</p> <p>(nota: para cada aluno/recuperação deve incluir ficha de trabalho/guião/tarefa + resolução do aluno + grelha correção+PAUTA</p> <p>Se a ficha do aluno tiver a cotação, a grelha não é necessária)</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p>	<p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_ASE_FICHA AVALIACAO</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_ASE_FICHA AVALIAÇÃO_ALUNO</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_ASE_GRELHA</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_ASE_PAUTA</p>
	<p>TECNOLOGIAS</p>	<p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_ASE_FICHA AVALIACAO</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_ASE_FICHA AVALIAÇÃO_ALUNO</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_ASE_GRELHA</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_ASE_PAUTA</p>

Cofinanciado por:



<p>RELATÓRIOS VISITA DE ESTUDO</p> <p>(NOTA: RETIRADO DO ESCOLAPRO_PAA e caso seja de referente a várias turmas deve ser alocado em cada uma das turmas um exemplar)</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p> <p>TECNOLOGIAS</p>	<p>VISITA_ESTUDO_LAGAR_VALE_23MARÇO2023</p> <p>VISITA_FEIRA_GOLEGA_23ABRIL2022</p>
<p>EDUCAÇÃO INCLUSIVA</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p> <p>TECNOLOGIAS</p>	<p>ANTONIO_GUERREIRO_PT_MOD4_PLANIFICAÇÃO_ADAPTADA</p> <p>ANTONIO_GUERREIRO_2858_FT_PLANIFICAÇÃO_ADAPTADA</p> <p>RELAÇÃO MEDIDAS 2023_2024</p>
<p>RELATÓRIOS PROJETOS E ESTRUTURAS</p> <p>(É ADICIONADO NOS CARGOS E NÃO NAS TURMAS)</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p> <p>TECNOLOGIAS</p>	<p>RELATORIO_PES_1PERIODO_2022_23</p> <p>RELATORIO_COMPOSTAGEM_1PERIODO_2022_23</p> <p>RELATORIO_ECOESCOLA_BALANÇO FINAL_2022_23</p> <p>RELATORIO_DT_TPA22A_2022_23</p>
<p>INVENTÁRIO</p> <p>(É ADICIONADO NOS CARGOS E NÃO NAS TURMAS)</p>	<p>SOCIO CULTURAL</p> <p>CIENTÍFICO</p> <p>TECNOLOGIAS</p>	<p>INVENTARIO_SALA_TIC_2022_23</p> <p>INVENTÁRIO_LABORATORIO_2022_23</p>

Cofinanciado por:



SE ENTRAR COMO DIRETOR DE TURMA

TIPO DE DOCUMENTO	NORMA (exemplos que devem ser adequados a cada realidade. caso alguma situação não esteja contemplada, deverá ser consultada a direção para atualização deste documento) – identificar a TURMA
CALENDARIZAÇÃO TURMA	HORÁRIOS_SETEMBRO_2022_TPA22C HORÁRIOS_OUTUBRO_2022_TPA22C
ATAS CONSELHOS TURMA (atas e anexos identificados de acordo COM A ATA E com normas em formato pdf)	ATA_REUNIAO_N1_23OUTUBRO2022_TPA22C ATA_REUNIAO_AVALIACAO_1P_22DEZEMBRO2022_TPA22C ATA_REUNIAO_AVALIACAO_1P_22DEZEMBRO2023_TPA22C ANEXO_1_ATA_23OUTUBRO2022_TPA22C ANEXO_2_ATA_23OUTUBRO2022_TPA22C
ASSEMBLEIAS DE TURMA	ASSEMBLEIA_TURMA_1º ANO 1P_TPA22C ASSEMBLEIA_TURMA_2024_1P_TPA22C ASSEMBLEIA_TURMA_2024_2P_TPA22C ATA_ELEIÇÃO_DELEGADO_2023_1P_TPA22C
ALUNOS: LISTA E CARACTERIZAÇÃO	RELAÇÃO_NOMINAL_2023_TGE23

Cofinanciado por:



<p>(incluir relação nominal, caracterização turma pdf, <u>MONITORIZACAO FORMATO EXCEL</u>)</p>	<p> RELAÇÃO_NOMINAL_2024_TPA22C CARACTERIZAÇÃO_TURMA_2023_TPA22C MONITORIZAÇÃO_2023_1P_TPA22C RELATORIO CPCJ CARLOS JESUS_22OUTUBRO2023 </p>
<p>REUNIÕES EE/PAIS</p>	<p> ATAS_REUNIAO_EE_22OUTUBRO2022_TPA22C ATA_REUNIAO_EE_ELEIÇÃO_REPRESENTANTE_2022_TPA22C ATA REUNIÃO AVALIAÇÃO_2023_1P_TPA22C CONTACTOS ESTABELECIDOS 2022_2023_TPA22C </p>

Cofinanciado por:

