

Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Serpa

MANUAL PROCEDIMENTOS PARA PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Cofinanciado por:



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

TODOS OS PROFESSORES podem e devem inserir atividades no plano anual de atividades. Contudo é necessário ter atenção a alguns pormenores e cuidados para que a atividades fiquem bem inseridas e não haja **duplicação** das atividades e respetivas propostas. Estas devem ser primeiramente discutidas e apresentadas em sede de estrutura intermédia: **DEPARTAMENTO, CONSELHO DE DIRETORES DE TURMA, CONSELHO DE OFERTA FORMATIVA, CONSELHOS DE TURMA, BIBLIOTECA OU SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO**. O professor responsável pela inserção da atividade no programa será o respetivo coordenador/presidente dessa estrutura ou outro professor que tenha ficado com essa tarefa delegada pelo coordenador.

As atividades relacionadas com os **PROJETOS (PES, CIENCIA VIVA, ERASMUS, ECOESCOLAS, COMPOSTAGEM, MERCADINHO** ou outros) devem ser **inseridas pelos professores cuja responsabilidade foi atribuída pela Diretora**, aquando da distribuição de serviço ou, caso assim o departamento considere que possa ser introduzida pelo coordenador do departamento.

As atividades relacionadas com a **Educação para a Cidadania e Flexibilidade** devem ser apresentadas e discutidas nos conselhos de turma e estruturas intermédias e posteriormente inseridas pelo conselho de turma ou professor/estrutura cuja responsabilidade é desenvolver a atividade. Podem seleccionar no “Tipo” da atividade Flexibilidade e Cidadania ou outra, um vz que existe um campo específico para a Flexibilidade e Cidadania. (VER exemplo mais à frente)

Cofinanciado por:



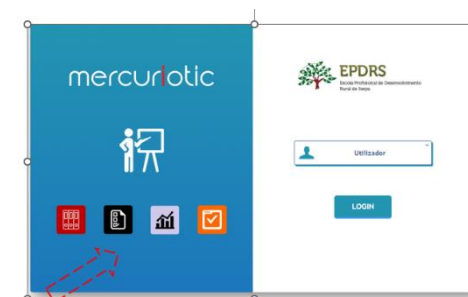
As atividades relacionadas com a **Autoavaliação** devem ser apresentadas e discutidas em reunião da equipa e posteriormente inseridas pelo professor cuja responsabilidade foi atribuída pela Diretora, aquando da distribuição de serviço.

Todas as atividades serão **PROPOSTAS e APRESENTADAS** ao conselho pedagógico que deliberará o parecer para posterior aprovação da atividade por parte da **DIRETORA**, cujo estado **APROVADO** ou **REJEITADO** fica visível na aplicação após decisão.

COMO ACEDER AO PAA?

O professor deve aceder ao programa ESCOLAPRO, o mesmo que utiliza para verificar os seus horários.

O login realiza-se com as mesmas credenciais que utiliza quando se acede ao ESCOLAPRO, selecionado o perfil/tipo de utilizador correto. Existe também a possibilidade de consulta, algo que se aconselha a todos os professores PAA que não seja alegado desconhecimento.



Cofinanciado por:

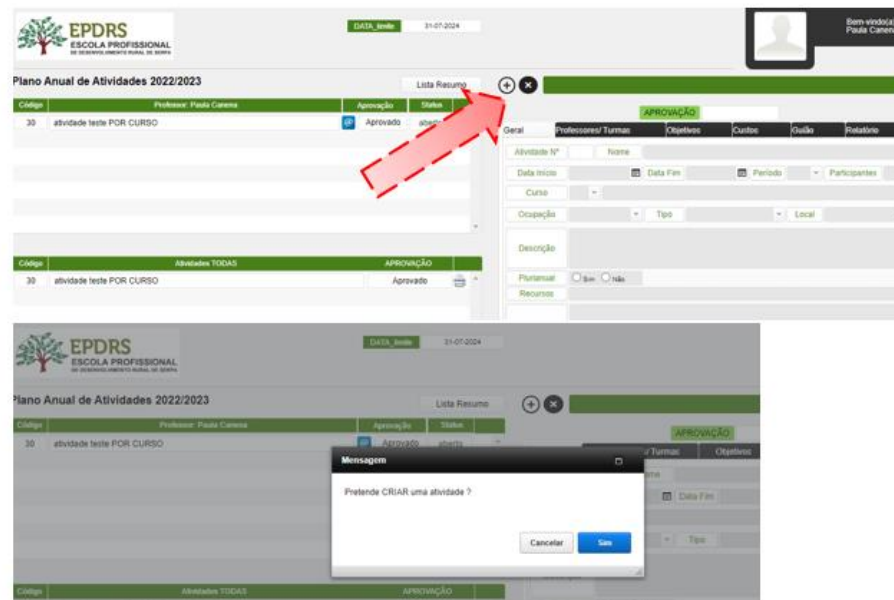


PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE ATIVIDADE

Para inserir uma atividade, após entrada no programa é no campo das ATIVIDADES e selecionar o ícone “ + “ para inserir atividade.

TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS.

CASO EXISTA ALGUMA SITUAÇÃO NÃO ESTEJA CONTEMPLADA, DEVERÁ SER CONSULTADA A DIREÇÃO PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO



The image displays two screenshots of the EPDRS web application interface. The top screenshot shows the 'Plano Anual de Atividades 2022/2023' table with a red arrow pointing to a '+' icon in the 'Atividades' column. The bottom screenshot shows the same interface with a 'Mensagem' dialog box overlaid, asking 'Pretende CRIAR uma atividade?' with 'Cancelar' and 'Sim' buttons.

Cofinanciado por:

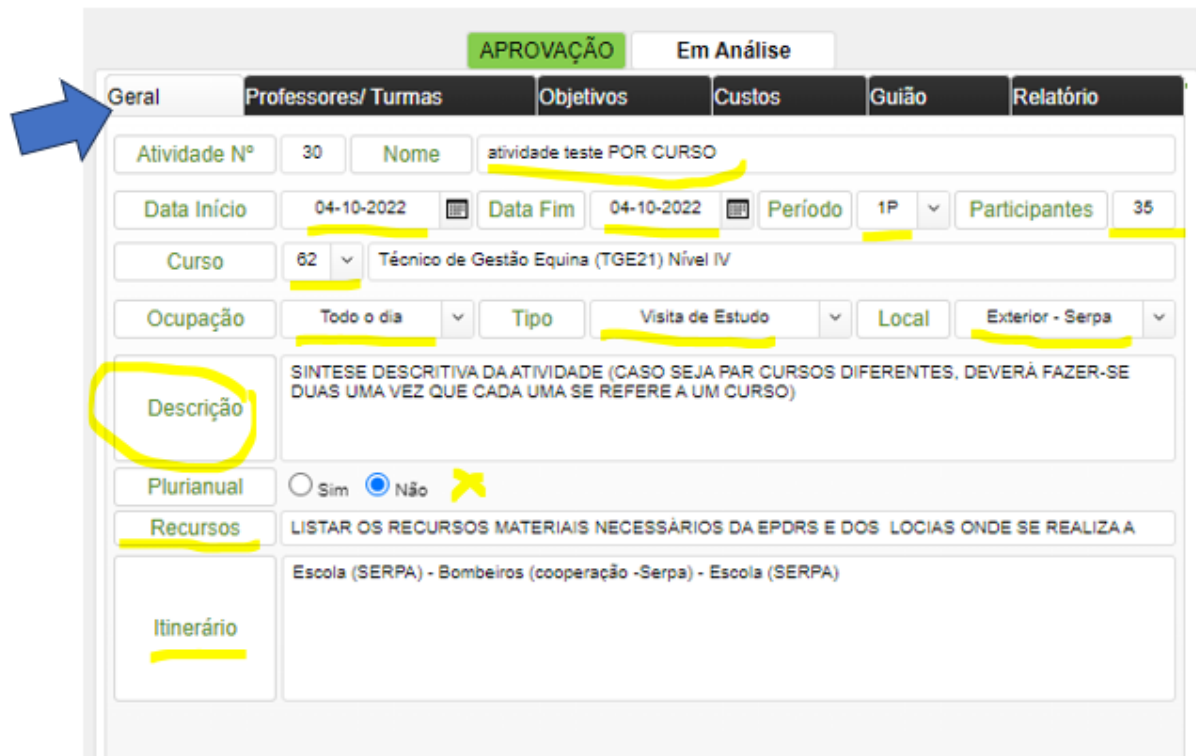


SEPARADOR GERAL: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESCRIÇÃO: SINTESE DESCRITIVA DA ATIVIDADE
 (CASO SEJA PARA CURSOS DIFERENTES, DEVERÁ
 INSERIR-SE DUAS UMA VEZ QUE CADA UMA SE
 REFERE A ATIVIDADE É REFERENTE A UM CURSO)

LISTAR TODOS RECURSOS MATERIAIS
 NECESSÁRIOS DA EPDRS BEM COMO OS LOCAIS
 ONDE IRÃO DECORRER A ATIVIDADE

Neste Exemplo, o TIPO de atividade é “VISITA DE
 ESTUDO”, mas no separador dos objetivos poderá
 igualmente selecionar os campos da flexibilidade e
 cidadania e interdisciplinaridade.



APROVAÇÃO Em Análise

Geral Professores/ Turmas Objetivos Custos Guião Relatório

Atividade N° 30 Nome atividade teste POR CURSO

Data Início 04-10-2022 Data Fim 04-10-2022 Período 1P Participantes 35

Curso 62 Técnico de Gestão Equina (TGE21) Nível IV

Ocupação Todo o dia Tipo Visita de Estudo Local Exterior - Serpa

Descrição SINTESE DESCRITIVA DA ATIVIDADE (CASO SEJA PAR CURSOS DIFERENTES, DEVERÁ FAZER-SE DUAS UMA VEZ QUE CADA UMA SE REFERE A UM CURSO)

Plurianual Sim Não

Recursos LISTAR OS RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS DA EPDRS E DOS LOCAIS ONDE SE REALIZA A

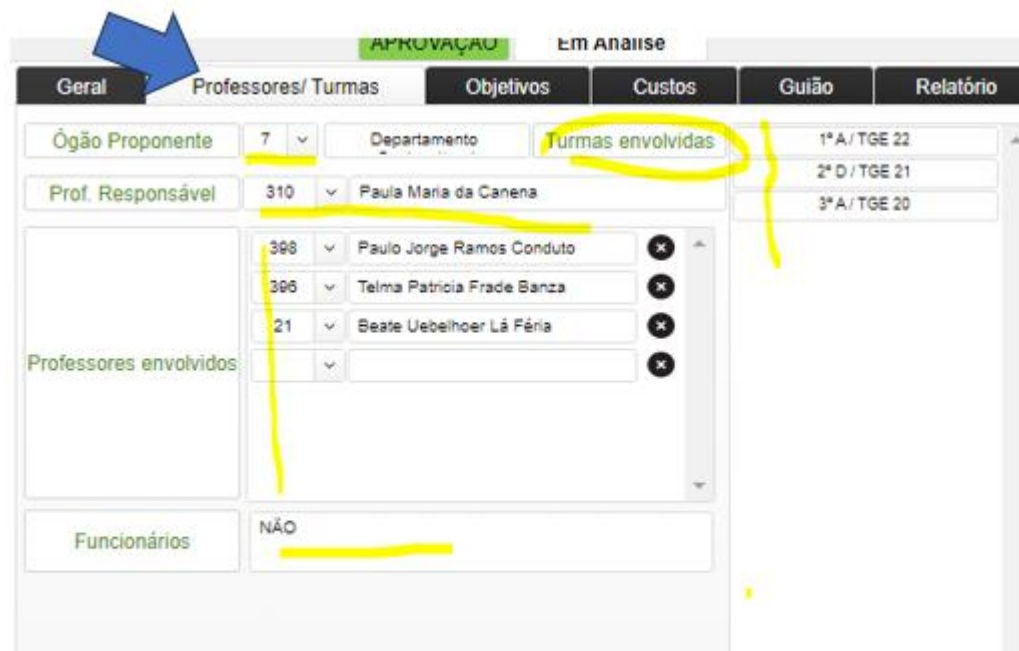
Itinerário Escola (SERPA) - Bombeiros (cooperação -Serpa) - Escola (SERPA)

Cofinanciado por:



SEPARADOR PROFESSORES/TURMA: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NÃO ESQUECER DE SELECIONAR AS TURMAS ENVOLVIDAS E OS PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ATIVIDADE



APROVAÇÃO Em Análise

Geral Professores/ Turmas Objetivos Custos Guião Relatório

Ógão Proponente 7 Departamento Turmas envolvidas 1ª A / TGE 22
2ª D / TGE 21
3ª A / TGE 20

Prof. Responsável 310 Paula Maria da Canena

Professores envolvidos

- 308 Paulo Jorge Ramos Conduto
- 306 Telma Patricia Frade Banza
- 21 Beate Uebelhoer Lá Féria

Funcionários NÃO

Cofinanciado por:



SEPARADOR OBJETIVOS: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Eixo de atuação: escolher 1 a 4 das opções do projeto educativo. Basta clicar em cima de “eixo de atuação”

Interdisciplinaridade: quais os módulos e UFCDs que se cruzam e/ou projetos (como no exemplo escolhido, é uma visita de estudo, aqui optou-se por **indicar também que é no âmbito da flexibilidade**, escolhendo de seguida os domínios referentes ao estipulado na estratégia para o ano em questão.

Áreas de atuação de acordo como estipulado no PASEO e Lei 552018

METAS a atingir devem ser **mensuráveis, de acordo com a seleção do eixo de atuação.**

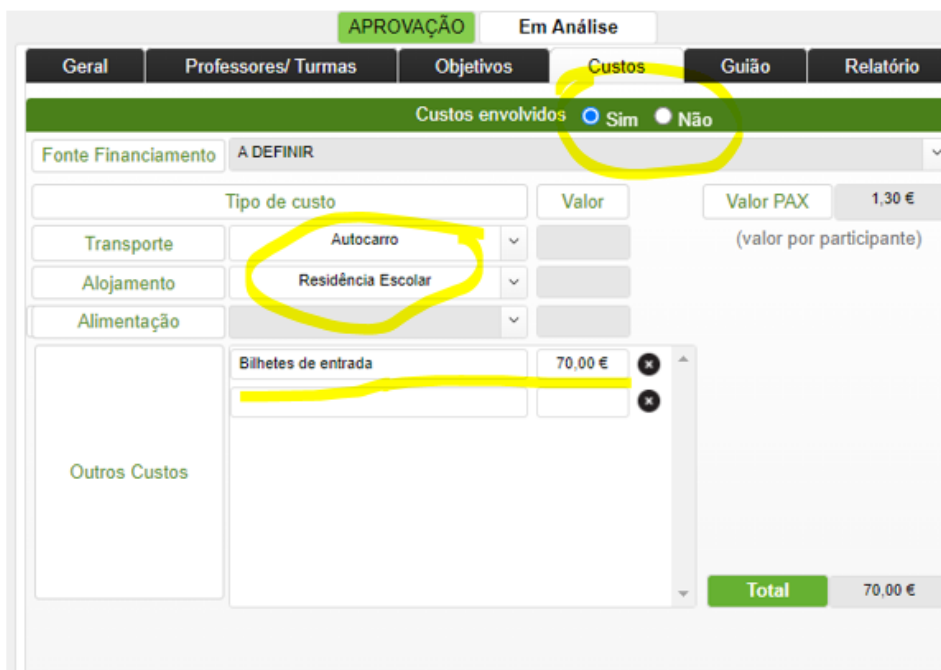
Disciplina/módulo (creditação): Deve ser escrita uma descrição da atividade mais pormenorizada (não é necessário exaustivo, mas por exemplo a descrição por tópicos para que seja **percetível o que os alunos irão realizar ao longo da atividade**/OPERACIONALIZAÇÃO

APROVAÇÃO		Em Análise	
Geral	Professores/ Turmas	Objetivos	Custos
Eixo de atuação	Prestação do serviço educativo, Resultados, Autoavaliação,		
Instrumentos de avaliação	guião de trabalho de avaliação grelha de observação		
Interdisciplinaridade	Matemática, Química, Biologia, UCFDs (transformação), Flexibilidade e Cidadania, Ciência Viva		
Flexibilidade (obrigatório)	<input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento Sustentável <input checked="" type="checkbox"/> Igualdade de género <input checked="" type="checkbox"/> Mundo do Trabalho <input type="checkbox"/> Educação Ambiental <input type="checkbox"/> Risco <input type="checkbox"/> Solidariedade <input type="checkbox"/> Direitos Humanos <input type="checkbox"/> Literacia Financeira e Educação para o consumo <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Bem-estar animal <input checked="" type="checkbox"/> Interculturalidade <input type="checkbox"/> Empreendedorismo		
Áreas de Competência (obrigatório)	<input checked="" type="checkbox"/> Linguagens e textos (A) <input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento pessoal e autonomia (F) <input checked="" type="checkbox"/> Informação e comunicação (B) <input checked="" type="checkbox"/> Bem-estar, saúde e ambiente (G) <input checked="" type="checkbox"/> Raciocínio e resolução de problemas (C) <input checked="" type="checkbox"/> Sensibilidade estética e artística (H) <input checked="" type="checkbox"/> Pensamento crítico e pensamento criativo(D) <input checked="" type="checkbox"/> Saber científico, técnico e tecnológico (I) <input checked="" type="checkbox"/> Relacionamento interpessoal (E) <input checked="" type="checkbox"/> Consciência e domínio do corpo (J)		
Objetivos Gerais	Consolidar, articular e enriquecer os conhecimentos adquiridos nas disciplinas do departamento Estimular o interesse pelas atividades experimentais e de investigação; Reforçar as relações interpessoais entre professor /aluno e aluno/ aluno. Promover atividades interdisciplinares: Desenvolver uma DAC envolvendo os domínios Ciência e educação científica, Investigação e desenvolvimento, Comunidade e escola, Agricultura e ciência		
Metas a atingir	grau de satisfação dos alunos superior a 80% 100 % participação dos alunos na atividade classificação superior a 14 valores na componente valores superior a 45% nos módulos intervenientes		
Disciplina / Módulo (Creditação)	Visita às instalações do Instituto Politécnico de Beja, com ênfase aos laboratórios com apropriação e aplicação de conhecimentos e na investigação nas ciências agrárias. Os alunos dividir-se-ão em grupos, acompanhados por um docente e participarão desfasadamente nas diversas atividades tanto nas instalações do IPB como no CEBAL, que se localizam no campus universitário do IPB. Os alunos irão participar/desenvolver atividades no âmbito dos seguintes ateliers: Acidez de um leite, Densidade e MilkoScan ;Introdução à Automação Industrial;Determinação da razão %Brix/acidez num sumo de fruta;Determinação da Cor da Carne;Determinação da percentagem de Acidez em Azeite		

Cofinanciado por:



SEPARADOR CUSTOS: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



Os custos relacionados com alimentação e transporte não são necessários reportar.

Apenas caso haja necessidade de aquisição de bilhetes ou outros custos

Caso haja necessidade de autocarro, basta selecionar a opção autocarro e deixar os campos **em branco**.

Cofinanciado por:



SEPARADOR GUIÃO: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



As atividades devem ser suportadas por **guiões**, para melhor desenvolvimento e orientação dos alunos de forma a alcançar metas e objetivos e desenvolvimento dos conteúdos e/ou AE. **BASTA SUBMETER (ficheiro)**

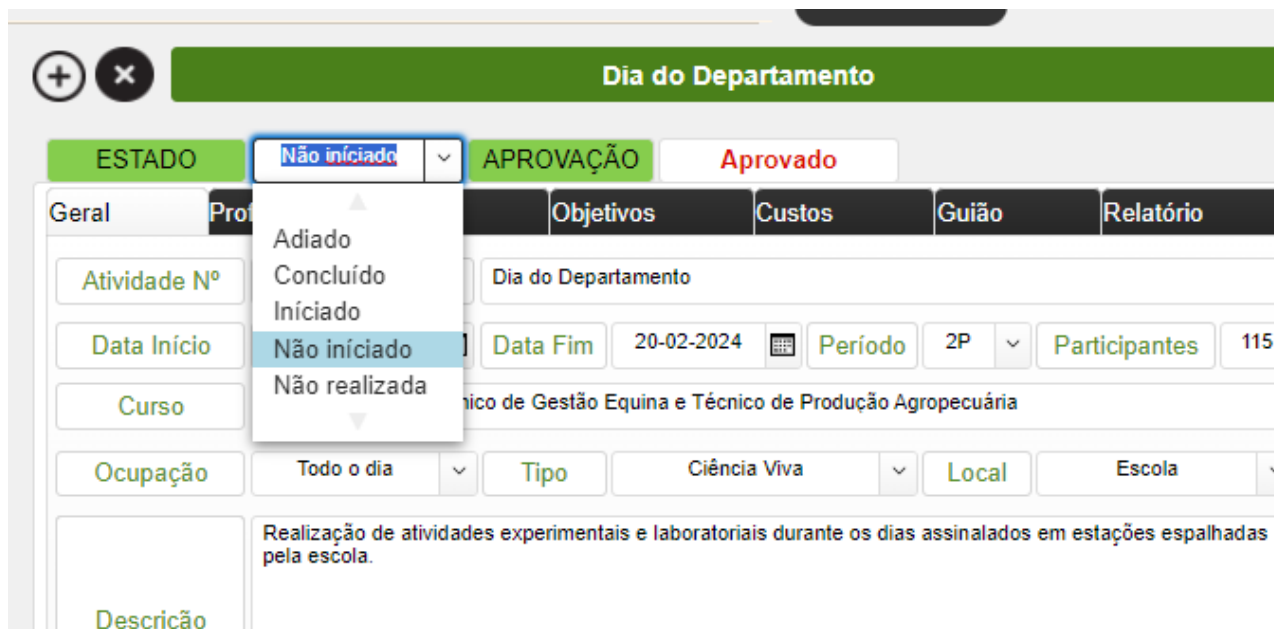
O professor deve submeter o guião da atividade em formato pdf , word, ppt ou xls , a partir do seu computador, carregando no ícone submeter.

Se quiser substituir basta submeter novamente. Se se quiser eliminar, basta clicar em cima do documento e com botão direito do rato, “eliminar”

Cofinanciado por:



ESTADO DA ATIVIDADE: **APROVADO OU REJEITADO**



Formulário de preenchimento para o "Dia do Departamento". O formulário contém campos para "ESTADO" (com menu suspenso aberto mostrando opções: Adiado, Concluído, Iniciado, Não iniciado, Não realizada), "APROVAÇÃO" (Aprovado), "Data Fim" (20-02-2024), "Período" (2P), "Participantes" (115), "Curso" (Técnico de Gestão Equina e Técnico de Produção Agropecuária), "Tipo" (Ciência Viva) e "Local" (Escola). A descrição da atividade é: "Realização de atividades experimentais e laboratoriais durante os dias assinalados em estações espalhadas pela escola."

Deverá voltar ao PAA para alterar algum campo que tenha sido indicado pelo conselho pedagógico para corrigir ou verificar se foi aprovada ou rejeitada.

Evitar a necessidade de correção. Basta preencher com cuidado e informação correta para análise do conselho pedagógico.

Após aprovação, deve dar indicação da sua conclusão ou não realização.

Posteriormente justificará no relatório que se encontra no último separador.

Cofinanciado por:



SEPARADOR RELATÓRIO: CAMPOS EDITÁVEIS E DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Após realização da atividade, o professor responsável deverá voltar ao PAA para avaliar e realizar o relatório da atividade.

No CAMPO “ESTADO” (n.2) deverá alterar para concluído e automaticamente aparece o CAMPO “AVALIAÇÃO” (n.3) que deverá ser preenchido.

O professor além do ponto anterior deverá preencher os campos que implicam algum cuidado no seu preenchimento.

É importante o balanço da atividade uma vez que os principais interessados das atividades são os ALUNOS,

Deve ser realizado a avaliação do envolvimento dos alunos, a avaliação das metas mensuráveis inseridas anteriormente no separador **OBJETIVOS** aquando da planificação.

Não esquecer de adicionar **sugestões de melhoria** para futuras atividades do mesmo tipo e o **link do questionário da avaliação realizada pelos alunos**.



The screenshot shows the 'Relatório' tab in the PAA interface. The 'ESTADO' dropdown is set to 'Concluído', 'APROVAÇÃO' is 'Aprovado', and 'AVALIAÇÃO' is 'Muito Bom'. The 'Relatório' tab is active, showing a list of evaluation items: 1. Balanço do questionário, 2. Envolvimento dos alunos, 3. Metas atingidas, 4. Sugestões de melhoria, and 5. Observações. Each item has a 'Campo obrigatório*' label. A yellow circle highlights the 'Link do questionário de avaliação (URL)' field at the bottom.

Cofinanciado por:

