



PLANO DE MELHORIA

2021/2023

ESCOLA PROFISSIONAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE SERPA

Cofinanciado por:





1. ENQUADRAMENTO

Na sua lógica de melhoria contínua, a escola adotou procedimentos de recolha, observação e análise de variáveis que permitem compreender a forma como os seus processos a conduzem a uma prestação de serviços de qualidade. O referido anteriormente resultou num Relatório de Autoavaliação e num Plano de Melhoria que contempla os objetivos do Projeto Educativo, bem como as linhas orientadoras do Ministério da Educação para o ensino profissional.

Com os procedimentos adotados, a ação junto dos vários setores que compõem a organização (escola), bem como dos recursos humanos que a integram, é mais clara, precisa e concisa, permitindo um retorno rápido, com vista à melhoria dos processos internos a seguir referidos.

Decorrente da metodologia seguida pela equipa de autoavaliação, resultou uma aferição mais abrangente e sistémica, a qual se desenvolve do seguinte modo:

- monitorização trimestral dos resultados escolares e sociais em documento próprio que substitui o relatório trimestral descritivo;
- divulgação dos resultados e análise de desvios em relação aos objetivos e indicadores;
- avaliação, revisão, planeamento e implementação de estratégias de remediação sempre que necessário;
- acompanhamento faseado do Plano de Melhoria EQAVET no que diz respeito aos indicadores específicos nele contemplados e das ações do Plano de Melhoria original.

As ações de melhoria, que se acompanham a médio e longo prazo, giram à volta de cinco pilares:

- A formação e o reconhecimento do Pessoal Docente e não Docente;
- O envolvimento da Comunidade Educativa na vida da escola;
- A consolidação de processos do serviço educativo;
- A melhoria dos resultados dos alunos;
- A monitorização de atividades, projetos e parcerias.

Cofinanciado por:





2. AÇÕES DE MELHORIA

2.1. Acompanhamento das sugestões de melhoria de forma agregada

Sugestões de melhoria:

Tabela 1 - LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR TEMAS	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Domínios
Nomear uma equipa para a atualização conjunta de toda a documentação da escola	Liderança e gestão
Melhorar os processos de monitorização de atividades, projetos e parcerias	Liderança e gestão
Melhorar o Plano de Formação /Capacitação do Pessoal Docente e não Docente	Liderança e gestão
Formalizar o reconhecimento do Pessoal Docente e não Docente	
Dar mais visibilidade às parcerias	Liderança e gestão
Melhorar os processos relacionados com a avaliação sumativa extraordinária dos alunos	Prestação do serviço educativo
Melhorar os processos de acompanhamento das turmas e os seus resultados	
Melhorar o envolvimento dos alunos na vida da escola e os seus resultados	Prestação do serviço educativo
Melhorar o envolvimento das famílias na vida da escola e os resultados dos seus educandos	
Melhorar os processos de comunicação interna e externa; Dar visibilidade ao Conselho Geral	Liderança e gestão

Cofinanciado por:





2.2. Lista de ações de melhoria

AÇÕES DE MELHORIA
1. MELHORAR OS PROCESSOS DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E PARCERIAS DA ESCOLA
2. MELHORAR O PLANO DE FORMAÇÃO / CAPACITAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE/NÃO DOCENTE DA ESCOLA
3. MELHORAR OS PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DAS TURMAS
4. MELHORAR O ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS, PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NA VIDA DA ESCOLA
5. MELHORAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA ESCOLA

Estas ações de melhoria passam a ser o complemento do Plano de Melhoria EQAVET, e são acompanhadas diretamente pela Equipa de Autoavaliação junto dos responsáveis pelos vários setores da escola, de forma faseada, ao longo do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023.

Existem ações de melhoria que estão a ser implementadas de forma mais imediata e que não precisam de um plano para o seu desenvolvimento (Ações céleres):

- Nomear uma equipa ou várias equipas de trabalho para a atualização conjunta de toda a documentação da escola
- Dar visibilidade ao Conselho Geral
- Consolidação e impacto da autoavaliação

Cofinanciado por:





2.3. Cronograma de execução do Plano de Melhoria

Tabela 4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS					
Ações de melhoria	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave	Cronograma de execução	Estado*
				Ao longo dos anos letivos 2021/2022 e 2022/2023	
1	Conselho Pedagógico	Julho 2022	Melhorar os processos de acompanhamento das turmas		
2	O Coordenador dos Diretores de Turma	Julho 2022	Melhorar o envolvimento dos alunos, pais e encarregados de educação na vida da escola		
3	Um docente responsável pelos projetos e parcerias	Julho 2022	Melhorar os processos de monitorização e avaliação dos projetos e parcerias da escola		
4	Um docente responsável pela comunicação da escola	Julho 2022	Melhorar os meios de comunicação interna e externa da escola		
5	Um professor responsável pelo plano de formação	Julho 2022	Melhorar o plano de formação/capacitação da escola		
Ações céleres	Direção	Julho 2022			
Ações céleres	Conselho Geral	Julho 2022			
Ações céleres	Equipa de Autoavaliação	Julho 2022			

Não iniciado;

Em desenvolvimento;

Desenvolvimento concluído

Cofinanciado por:





2.4. Acompanhamento das ações de melhoria

AÇÃO DE MELHORIA 1 A

Designação da Ação de Melhoria		
Processos de acompanhamento das turmas		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	Conselho Pedagógico	Coordenadores de Departamento, Coordenadores dos Diretores de Turma e de Curso
DOMÍNIOS	Partes interessadas	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
- Melhoria dos resultados escolares		
Verificação das Atividades a realizar		
- Alteração dos procedimentos em conselho de turma para a monitorização dos resultados escolares, a análise das causas e o estabelecimento de estratégias de remediação;		
- Realização de reuniões do Diretor com a Assembleia dos Delegados e Subdelegados e das Assembleias de Turma para dialogar acerca dos resultados escolares dos alunos;		
- Reformulação dos procedimentos de funcionamento do Núcleo dos Apoios Educativos;		
- Reformulação dos procedimentos relacionados com a Avaliação Sumativa Extraordinária;		

AÇÃO DE MELHORIA 1 B

Designação da Ação de Melhoria		
Processos de acompanhamento das turmas		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	Coordenador dos Diretores de Turma	Diretores de Turma; Delegados e subdelegados, Representantes dos Encarregados de Educação
DOMÍNIO	Partes interessadas	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
- Envolver os alunos e a comunidade educativa em geral, a fim de encontrar estratégias conjuntas e eficazes para a melhoria dos resultados sociais.		
Verificação das Atividades a realizar		
- Acompanhamento por parte do diretor de turma dos alunos sujeitos a medidas corretivas e sancionatórias;		
- Levantamento e análise das ocorrências;		
- Definição de um plano de ação contra a indisciplina com base no Regulamento Interno e a criação de um código de conduta, com a indicação dos comportamentos menos adequados ao contexto escolar e a respetiva medida		

Cofinanciado por:





corretiva e ou sancionatória a adotar;
- No início do ano letivo, apresentação aos pais/EE e alunos do código de conduta, pelos Diretores de Turma e reforço na primeira Assembleia de Turma dessa questão;
- Prevenção, em assembleia de turma, de possíveis casos de indisciplina;
- Reforço de projetos inovadores que contribuam para a formação integral do aluno em termos de valores e pertinentes para o desenvolvimento de competências;
- Responsabilização dos delegados de turma para a prevenção da indisciplina e do absentismo,
- Reforço da articulação das famílias com os Diretores de Turma;
- Reuniões periódicas de Assembleia de Delegados de turma e da Direção com os delegados de turma e das Assembleias de Turma com os seus Diretores de Turma;
- Reforço de medidas para a plena integração dos alunos no curso e na transição para outro nível de ensino e ou vida profissional;
- Melhoria dos procedimentos de receção aos pais/EE e alunos;
- Divulgação, pelos meios mais adequados, da lista de delegados e subdelegados e representantes dos pais/EE;
- Formalização do apadrinhamento dos novos alunos e de outras atividades que envolvam os alunos, tais como a tradição “do banho” no final do curso e a entrega de diplomas;
- Intervenção junto dos alunos com dificuldades económicas;
- Frequência de ações de formação acerca da indisciplina e do absentismo;
- Implementação da entrega de um diploma de mérito escolar a fim de valorizar publicamente os desempenhos dos alunos em termos de comportamento;
- Generalizar os procedimentos de alerta face ao absentismo e monitorizar os indicadores de forma regular.

AÇÃO DE MELHORIA 2

Designação da Ação de Melhoria		
Envolvimento dos alunos e dos pais / Encarregados de Educação		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	Coordenador dos Diretores de Turma	Diretores de Turma
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
Melhorar o envolvimento dos alunos e dos pais/Encarregados de Educação na vida da escola		
Atividades a realizar		
- Criação de um desdobrável a distribuir por todos os pais/EE com a informação mais pertinente sobre o		

Cofinanciado por:





funcionamento da escola e as questões relacionadas com o Regulamento Interno;
- Diversificação de meios de comunicação com os pais/EE por parte dos DT's;
- Reforço da importância da sua presença na reunião geral com o Diretor e em todas as reuniões para a obtenção de dados importantes acerca dos seus educandos;
- Reforço, junto dos alunos, do papel dos seus delegados e subdelegados e valorização da participação democrática na eleição dos seus representantes;
- Criação de mecanismos para a recolha de sugestões por parte dos pais/EE e alunos;
- Realização de assembleias de turma dirigidas pelo diretor de turma;
- Realização de atividades que possam juntar o pessoal docente e não docente, os alunos, pais /EE e parceiros;
- Valorização da participação dos alunos, pais/EE na vida da escola no jornal da escola e em outros sítios de divulgação de informação acerca da escola.
- Formalização do apadrinhamento dos novos alunos e de outras atividades que envolvam os alunos, tais como a tradição "do banho" no final do curso e a entrega de diplomas;

AÇÃO DE MELHORIA 3

Designação da Ação de Melhoria		
Monitorização e avaliação das atividades, projetos e parcerias		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pela coordenação de projetos	Coordenadores de departamento e de cursos
DOMÍNIO	Partes interessadas	
LIDERANÇA E GESTÃO	Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
Melhorar os processos de monitorização e avaliação das atividades, projetos e parcerias		
Atividades a realizar		
Melhoria do documento que serve para o registo do Plano Anual de Atividades;		
Estabelecimento de procedimentos de monitorização e avaliação de todas as atividades, projetos e parcerias;		
Nomeação de um Coordenador de Projetos pelo Diretor;		
Aplicação de inquéritos de satisfação sobre a pertinência das ações e das parcerias junto dos docente, alunos e parceiros;		
Divulgação de todas as parcerias da escola à comunidade educativa.		

Cofinanciado por:





AÇÃO DE MELHORIA 4

Designação da Ação de Melhoria		
Comunicação interna e externa		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pela comunicação interna e externa	1 professor de cada departamento, 1 coordenador de curso, 1 membro dos serviços administrativos, 1 membros da equipa de assistentes operacionais, 1 aluno de cada ano de escolaridade
DOMÍNIO	Partes interessadas	
LIDERANÇA E GESTÃO	Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
Melhoria dos meios de comunicação interna e externa já existentes		
Atividades a realizar		
- Nomeação de um Coordenador de Comunicação pelo Diretor;		
- Criação de uma caixa de correio institucional para todo o pessoal docente e não docente;		
- Melhoria da partilha entre pares de documentos no TEAMS e colocação dos mesmos num determinado computador e ou dossiê da escola sob a supervisão de um determinado elemento da equipa operacional;		
- Afixação em locais de estilo e envio, via e-mail, convocatórias, minutas de reuniões e outras informações importantes sobre as atividades da escola;		
- Afixação em local de estio o Plano Anual de Atividades da Escola e tudo o que diz respeito aos Projetos Eco-Escolas, Desporto Escolar, PES; Cidadania; Solidariedade, entre outros		
- Criação de um jornal escolar;		
- Divulgação do Blog da escola (Biblioteca Escolar)		
- Elaboração e utilização de um roteiro que explique os canais internos e externos de comunicação;		
- Atualização constante do site da escola;		
- Aperfeiçoamento dos panfletos de divulgação da oferta formativa da escola;		
- Aumento dos contactos com a imprensa para a divulgação das atividades a escola;		
- Recolha, em meios da comunicação social, de artigos sobre a escola e ou os seus alunos.		

Cofinanciado por:





AÇÃO DE MELHORIA 5

Designação da Ação de Melhoria		
Plano de Formação / Capacitação da Escola		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pelo plano de capacitação	1 professor de cada departamento, 1 coordenador de curso, 1 membro dos serviços administrativos, 1 membros da equipa de assistentes operacionais
DOMÍNIO	Partes interessadas	
LIDERANÇA E GESTÃO	Pessoal docente e não docente (1.º grau) Alunos, pais e Encarregados de Educação (2.º grau)	
Descrição da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">- Reformulação do Plano de Formação / Capacitação da escola;- Valorização da formação contínua do pessoal docente e não docente, que permita a atualização pedagógica, científica e funcional, para servir o desenvolvimento das carreiras e a qualidade do serviço prestado;		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none">- Nomeação de um Coordenador do Plano de Formação pelo Diretor;		
<ul style="list-style-type: none">- Reformulação do documento que serve para o registo do Plano de Formação / Capacitação da escola;		
<ul style="list-style-type: none">- Reforço da oferta de condições para a frequência de ações de formação;		
<ul style="list-style-type: none">- Motivação do pessoal docente e não docente pelas lideranças para a frequência de ações de formação;		
<ul style="list-style-type: none">- Possibilidade de replicar, na escola, os conhecimentos adquiridos em ações de formação, por parte dos seus membros;		
<ul style="list-style-type: none">- Sensibilização do Centro de Formação para as necessidades da escola em termos de formação específica		

Cofinanciado por:





3. COMUNICAÇÃO, MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA

3.1. Comunicação

A comunicação do Plano de Melhoria é feita aos responsáveis pelas ações nele contida, de forma célere e contínua, por parte da Equipa de Autoavaliação que sugere atividades, acompanha a sua implementação e verifica se estão numa fase de construção, em processo ou já instituídas enquanto práticas.

3.2. Monitorização e avaliação

No final do ano letivo 2020/21, ao tecer o novo relatório de autoavaliação, foi elaborado este Plano de Melhoria.

Ao longo do ano letivo 2021/2022, no final de cada período, será feita a monitorização do plano e a sua avaliação final no fim do ano letivo. A monitorização trimestral tem por objetivo realizar as alterações necessárias para o alcance dos objetivos e verificar se a escola desenvolve as sugestões de melhoria apresentadas e dialogadas com todos os parceiros.

Cofinanciado por:

